



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IAȘI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

BIBLIOTECA CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ "M. EMINESCU" IAȘI
Nr. de înregistrare 1713
Ziua 23 luna 07 anu 2020



Aprob,
Director general,
Conf. univ. dr. Ioan Milică

INVITAȚIE PARTICIPARE

BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „MIHAI EMINESCU” – Iași invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică ”Lucrări de zugrăveli ”.

1. Informații generale:

1.1 Achizitor

- Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” – Iași,
- Str. Păcurari nr.4, Iași,
- Telefon: 0232 264 245,
- Email: bcumeminescu@gmail.com,
- Responsabil achiziție: Ing. Cristian Raicu.

1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

- pe site-ul instituției <http://www.bcu-iasi.ro/achizitii-publice>
- în sistemul electronic de achiziții publice (SICAP)

1.3 Depunerea ofertelor

Oferta va fi depusă în plic închis la sediul **Bibliotecii Centrale Universitare ”Mihai Eminescu” - Iași**, din Strada Păcurari nr. 4, cod postal 700511, Mun. Iași, România până la data de 05.08.2020 ora 12:00.

Comunicarea rezultatelor va fi făcută printr-un anunț de atribuire pe site-ul instituție (<http://www.bcu-iasi.ro/achizitii-publice>) până la data de 07.08.2020

1.4 Modul de elaborare a ofertei

Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate produsele din lot. Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate produsele / serviciile / lucrările din caietul de sarcini. Nu vor fi luate în considerare ofertele din care lipsesc repere solicitate prin caietul de sarcini.



Propunerea tehnico-financiară

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din invitația de participare și caietul de sarcini, să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va specifica în mod obligatoriu termenul de execuție a lucrărilor și perioada de garanție.

2. Obiectul contractului

2.1 Tip contract: Lucrări zugrăveli

2.2 Denumire contract / achiziție: "Lucrări de vopsire" cod CPV – 45442100-8.

2.3 Descrierea contractului

Nr. Crt.	Nr. Lot	Cod CPV	Denumire produs/serviciu/lucrare	Cantitate	Specificații tehnice	Perioada de garanție
0	1	2	3	4	5	6
1	Lot 1	45442100-8	"Lucrări de vopsire"	1	Conform caietului de sarcini atașat	Conform caietului de sarcini atașat

Se va ține seama de lucrările din caietul de sarcini. **Este necesară vizita la amplasament.**

2.4 Valoarea estimată a achiziției: 3.700 lei (cu TVA)

2.5 Termen de livrare/prestare/ execuție: 15 zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor.

2.6 Sursa de finanțare: Venituri proprii.

2.7 Locul de execuție a lucrărilor: **Biblioteca Centrală Universitară "Mihai Eminescu"** - Iași, din Strada Păcurari nr. 4, cod postal 700511, Mun. Iași, România.

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție:

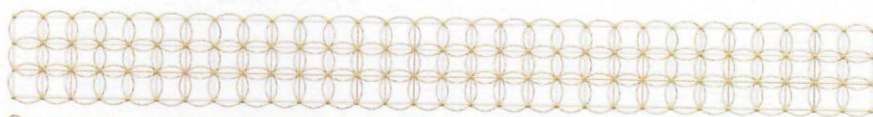
Achiziție directă.

4. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare:

Prețul cel mai scăzut, cu respectarea caracteristicilor tehnice.



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511. Iași ☎ 0232 264 245 / fax 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

5. Plata:

Se va face prin O.P. în contul de trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la recepție, în baza facturii fiscale, contractului de achiziție și a procesului verbal de recepție. Prețul contractului nu se actualizează.

Verificat,
Ing. Cristian Raicu

Întocmit
Administrator Financiar
Mariana Zepca



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IAȘI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

BIBLIOTECA CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ „M. EMINESCU” IAȘI
Nr. de înregistrare 1713
Ziua 22 luna 07 anul 2020



Aprob,
Director general,
Conf. univ. dr. Ioan Milică

CAIET DE SARCINI

LUCRĂRI DE ZUGRĂVELI BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „MIHAI EMINESCU” – IAȘI

1. DATE GENERALE

Denumirea achiziției: Lucrări de zugrăveli

45442100-8 Lucrări de vopsire.

Valoare estimată: 3.700,00 lei cu TVA

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1 Obiectivul prezentei investiții îl constituie execuția lucrărilor de reparații și zugrăveli birou amplasat în incinta Bibliotecii Centrale Universitare Mihai Eminescu.

2.2 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția lucrărilor de zugrăveli.

3. DOMENIUL DE APLICARE

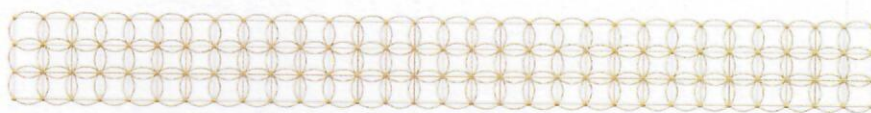
3.1 Prevederile prezentului Caiet de sarcini se aplică în toate etapele de execuție ale lucrărilor de zugrăveli;

3.2 Prevederile prezentului Caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executantul lucrărilor de construcție;

3.3 Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anulează obligațiile executorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor de reabilitare;



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

3.4 Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul Caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația specifică în vigoare.

4. LUCRĂRI DE ZUGRAVELI

4.1 Generalități

Acest capitol cuprinde specificațiile tehnice pentru execuția reparațiilor și zugrăvelilor.

Estimarea suprafețelor pe categorii de lucrări

Reparații la pereți	6,40 mp
Șlefuit pereți	60,48 mp
Amorsă pentru vopsea	60,48 mp
Zugrăveli cu vopsea	60,48 mp
Schelă pentru reparații	9,60 mp

În perioada 27 - 31.07.2020, în intervalul orar 9 – 12, ofertanții se vor prezenta pentru antimăsurătoare.

4.2 Livrarea, transportul și depozitarea materialelor

Materialele livrate vor fi însoțite de certificatul de calitate.

Executantul trebuie să-și organizeze în așa fel transportul, depozitarea și manipularea materialelor și produselor încât să elimine posibilitatea degradării acestora, astfel ca, în momentul punerii lor în operă, acestea să corespundă condițiilor de calitate.

Atragem o atenție deosebită la condițiile de securitate împotriva incendiilor, care trebuie asigurate spațiilor de depozitare (în special a materialelor ușor inflamabile, ca de exemplu vopselele). Se recomandă ca temperatura la locul de depozitare să fie cuprinsă între +7 și +20 grade C.

4.3 Pregătirea suprafețelor

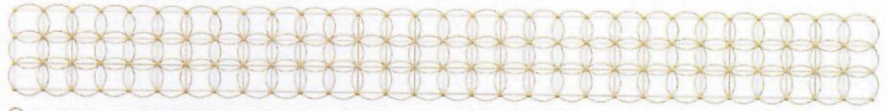
În vederea finisării cu vopsitorii suprafețele trebuie dřișcuite cât mai fin, urmele de dřișcă să fie puțin vizibile; toate eventualele reparații să fie executate cu grijă, terminate și uscate.

Suprafețe gletuite:

- suprafețele de tencuieli gletuite (glet sau var de ipsos) trebuie să fie plane și netede, fără desprinderi și fisuri;
- toate fisurile și neregularitățile se chituiesc sau se șpăcluiesc cu pastă din aceeași



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511. Iasi ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

compoziție cu a gletului;

- după uscare, suprafețele reparate se șlefuiesc cu hârtia de șlefuit (pereții de sus în jos).

4.4 Condiții de execuție

Reparațiile și zugrăvelile se vor executa în conformitate cu lista cu cantități de lucrări și prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Lucrările de finisare a pereților și tavanelor se vor executa la temperatura aerului, în mediul ambiant de cel puțin +5 grade C în cazul zugrăvelilor, regim de temperatură ce se va ține tot timpul execuției lucrărilor și cel puțin 8 ore după executarea lor.

Înainte de începerea lucrărilor de reparații și zugrăveli se va verifica dacă suprafețele suport au umiditatea de regim: 3% pentru suprafețele tencuite și 8% pentru cele gletuite.

5. CERINȚE PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR

5.1 Măsurile generale

- Executantul va numi un responsabil tehnic cu calitatea.
- Executantul poate face propuneri de modificări față de soluțiile propuse prin Caietul de sarcini, care se vor aplica doar cu acordul beneficiarului.
- Pentru preîntâmpinarea unor accidente în timpul execuției se vor respecta: prevederile din normele de protecția și medicina muncii și PSI în vigoare.
- Pentru lucrările suplimentare apărute în timpul execuției, se va solicita acordul beneficiarului.
- Executantul va verifica pe propria răspundere situația reală din teren (cote, dimensiuni) și va semnala din timp (înainte de a executa) orice neconcordanță cu Caietul de sarcini.

6. MĂSURI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI IMPACT DE MEDIU

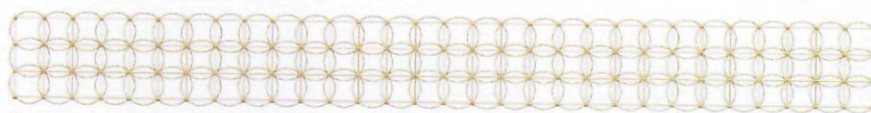
6.1 Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind tehnica securității muncii.

6.2 Lucrările de construcție trebuie să fie conduse, în mod obligatoriu, de cadre tehnice cu experiență care răspund direct de personalul care execută aceste lucrări.

6.3 Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește: praful și zgomotul pe durata activităților de construcții,



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

manipularea materialelor de construcții.

6.4 Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să respecte regulile de siguranță sanitară împotriva răspândirii noului coronavirus, COVID – 19.

7. EXECUȚIA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

7.1 Contractul de lucrări se va realiza în conformitate cu Graficul de execuție și cu cerințele prezentului Caiet de sarcini.

8. PREZENTAREA OFERTEI

8.1 Limba de redactare a ofertei este limba română.

8.2 Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la data deschiderii.

9. CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE

9.1 Oferta tehnică va conține Graficul de execuție a întregii lucrări, grupat pe categorii de lucrări.

9.2 Propunerea tehnică va fi structurată conform caietului de sarcini.

9.3 Totodată, în memoriul tehnic, se vor specifica materialele folosite cu menționarea caracteristicilor tehnice ale acestora, cantitatea de amorsă utilizată/mp și alte detalii pe care ofertanții le consideră semnificative.

10. CONȚINUTUL OFERTEI FINANCIARE

10.1 Autoritatea contractantă solicită ofertanților completarea următoarelor formulare (fără format impus) adaptate la obiectivele descrise în Caietul de sarcini:

- Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări;
- Lista cantităților de lucrări, pe categorii de lucrări;

10.2 Datele privind propunerea financiară ale ofertanților vor fi cuprinse în Formularul de ofertă.

11. PERIOADA DE EXECUȚIE - Termenul de execuție și predare a lucrării: 15 de zile de la semnarea Contractului de execuție.

12. RECEPȚIA ȘI GARANȚIA LUCRĂRILOR

12.1 Recepția, în faza finală a lucrărilor executate, se va realiza de către beneficiar, în prezența prestatorului și se va încheia un PVR. Nu se acceptă recepții parțiale.

12.2 Garanția pentru lucrările executate este de 12 luni.



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

13. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen de 30 zile de la recepția lucrării, pe baza următoarelor documente: factură în original emisă de executant însoțită de procesul-verbal de recepție la terminarea lucrării.

14. DATA LIMITĂ DE DEPUȘTERE A OFERTEI: 05.08.2020, ora 12:00

15. CRITERIUL DE ATRIBUIRE - Prețul cel mai scăzut

În situația în care ofertanții au propunerea financiară identică, departajarea se face în funcție de durata de garanție, durata cea mai mare de garanție asigurând întâietate.

16. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

16.1 Ajustarea prețului contractului - NU se permite.

Verificat,
Ing. Cristian Raicu

Întocmit
Administrator Financiar
Mariana Zepca